



Régisseur du Choeur - Partothécaire (H/F)

Rattachement : Opéra-Théâtre/Attractivité

Description du poste

Filière : Technique

Grade : Technicien ; Technicien principal de 2ème classe ; Technicien principal de 1ère classe

Catégorie du poste : B

Temps de travail : temps complet

Type d'offre : Vacance de poste

Mode de recrutement : Statutaire ou à défaut contractuel

Missions

Lieu culturel emblématique du territoire depuis le XVIIIème siècle et salle de spectacle incontournable pour l'opéra, la danse et le théâtre, l'Opéra- Théâtre de l'Eurométropole de Metz propose une cinquantaine d'événements par saison artistique avec en moyenne 30 000 spectateurs dont 30% de moins de 27 ans. Véritable atout pour l'attractivité de la métropole, il propose au public une programmation ambitieuse, avec des artistes et maîtres d'oeuvres de renom, et innovante en veillant à proposer des créations et à renouveler les approches esthétiques. Centre de production pour les arts de la scène (opéra, danse et théâtre) avec ses propres ateliers et artistes permanents (Choeur et Ballet), l'Opéra-Théâtre exporte son savoir-faire dans d'autres institutions en France et en Europe.

Sous l'autorité de la Cheffe de Chœur, la Régie du Chœur coordonne l'organisation de l'ensemble des activités du Chœur, et assure la gestion de la bibliothèque musicale en lien avec la Régie Générale de l'Opéra.

Activités principales

Coordonner l'organisation des activités des artistes permanents et supplémentaires du Chœur de l'Opéra :

Organiser et diffuser les plannings, suivre les présences et les décomptes de services

Veiller à l'application du règlement

Organiser la logistique des répétitions (mise en place des chaises, pupitres..)

Etablir les plannings des essayages, coiffure, maquillage en lien avec les différents services

Participer à l'organisation des tournées et déplacements du Choeur

Organiser les auditions de recrutement des artistes du Chœur, assurer le suivi des dossiers des intermittents

Assurer la gestion et l'organisation de la bibliothèque musicale :

Gérer les commandes, la réception, le suivi et le renvoi du matériel musical et en assurer la diffusion auprès des artistes concernés

Transmettre les informations propres à chaque œuvre (coupures, rajouts, transpositions..)

Gérer le fond des partitions, le classement et l'archivage

Compétences requises

Connaître le monde musical et lyrique, et les métiers de l'Opéra

Posséder une solide formation musicale (diplôme de conservatoire ou équivalent)

Posséder des qualités organisationnelles et relationnelles

Maîtriser l'outil informatique et bureautique

Pratique de l'anglais, l'allemand ou l'italien serait un plus

Permis B souhaité

Conditions de travail

Disponibilité en soirée et le week-end lors des spectacles et manifestations diverses

Déplacements à prévoir entre les sites décentralisés et lors des sessions ou coproductions

Poste à temps complet à pourvoir au 1er septembre 2025

Rémunération statutaire et régime indemnitaire (RIFSEEP)

Primes annuelles

CA + RTT

Participation de la collectivité aux frais liés

aux transports en commun

à la couverture mutuelle et prévoyance

Adhésion PLURÉLYA : accès à une offre de prestations d'actions sociales et culturelles de qualité (vacances, loisirs, grands événements, scolarité, aides financières, ...)

Adhésion à l'Amicale du Personnel Municipal

L'Eurométropole de Metz encourage la diversité et l'égalité des chances. Les candidatures de personnes en situation de handicap sont les bienvenues !